

# Pedagogisch beleid

## Buitenschoolse opvang Yn'e Romte Itens

## Inhoud

1. Inleiding .....	4
2. Algemeen .....	5
2.1 Algemene doelstelling.....	5
2.2 Het pedagogisch klimaat.....	5
2.2.1 Waarom een pedagogisch beleid .....	5
2.2.2 Voor wie is het pedagogisch beleid bedoeld? .....	6
2.3 Visie op mens-zijn .....	6
2.4 Visie op de ontwikkeling van het kind.....	7
2.5 Visie op opvoeden .....	7
2.6 Visie op deskundigheid .....	7
3. Pedagogisch handelen .....	8
3.1 Sociale veiligheid.....	8
3.2 De sociale competenties en persoonlijke competenties .....	8
3.3 Overdracht van normen en waarden.....	9
3.3.1 De dagelijkse praktijk.....	10
3.3.2 Vormen van corrigeren.....	11
3.3.3 Belonen.....	11
3.4 Stimuleren en begeleiden.....	11
3.4.1 Sociaal gevoel en ontwikkeling van sociaal gedrag.....	11
3.4.2 Bieden van emotionele veiligheid.....	12
3.4.3 Stimuleren van de zelfstandigheid.....	12
3.4.4 Stimuleren gevoel van eigenwaarde en eigenheid .....	12
3.4.5 Stimuleren van de creativiteit.....	13
3.4.6 Voertaal Bso.....	13
3.5 Keuzevrijheid bij activiteiten binnen de BSO .....	13
3.6 Vaste gezichten.....	15
4. Opvallend gedrag of een handicap .....	16
4.1 Opvallend gedrag.....	16
4.2 Kinderen met een handicap.....	16
4.3 Medische richtlijnen .....	16
4.4 Ontwikkelingsachterstanden .....	17
4.5 Observatie.....	17
4.6 Samenwerking met andere partijen .....	17

5. Op de Bso.....	18
5.1 Wennen .....	18
5.2 Ruilen en afname extra dagdelen. ....	18
5.3 Schooldagen .....	18
5.4 Vakantiedag/ roostervrije dagen .....	18
5.5 Uitstapjes op de bso .....	19
5.6 overdracht naar de ouders. ....	19
5.7 Vriendjes en vriendinnetjes .....	19
5.8 Oudercommissie.....	19
5.9 Alternatieve oudercommissie.....	20
5.10 Klachtenprocedure .....	20
6. Feesten .....	20
8. Stages.....	22
9. Vrijwilligers.....	24
10. Tot slot.....	24

## 1. Inleiding

Een van de doelen van onze kinderopvang is het bieden van “zorgeloze” kinderopvang. Voor “zorgeloze” kinderopvang is veel noodzakelijk, zoals op het gebied van:

- accommodatie
- beroepskrachten
- materiaal
- pedagogische uitgangspunten en werkwijze
- samenwerking met ouders/ instanties

Veel van de kwaliteit van een kinderopvang hangt af van het pedagogisch beleid. De werkwijze, die we gezamenlijk hebben ontwikkeld, hebben we in dit pedagogische beleid vastgesteld.

Allereerst hebben we ons pedagogisch doel, onze visie op de ontwikkeling van kinderen en onze visie op opvoeding, geformuleerd. Daarna beschrijven wij onze pedagogische werkwijze, ons pedagogisch handelen op basis van een drietal pedagogische uitgangspunten: voor de kinderen, voor de rol van de pedagogisch medewerker, en voor de basisrelatie van die twee.

In dit pedagogisch beleid brengen we onder woorden hoe we samen willen werken, met daarin ruimte voor ieders persoonlijke accenten, maar wél binnen een duidelijk gestelde marge.

Vervolgens beschrijven we ons werkplan voor de buitenschoolse opvanggroep. Hierin geven we onder andere aan hoe de dagindeling eruit ziet.

Dit pedagogisch beleid is ontwikkeld, en heeft in ongeveer een jaar tijd vorm gekregen en is op deze manier nu verwoord. Voor het geraamte is gebruik gemaakt van het boekje van Aafke Huisman “pedagogisch beleid voor kindercentrum en gastouderbureau”. Tevens is er gewerkt vanuit de vier opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven, volgens de Wet Kinderopvang. De invulling is de neerslag van discussies van de pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de buitenschoolse opvang. De resultaten van deze discussies zijn onder leiding van de teamcoach besproken en gebundeld.

We willen de kwaliteit van de opvang goed houden en het liefst steeds weer verbeteren en verfijnen. Het is niet de bedoeling dat wat nu op papier staat een starre methode wordt. Opvoedkundige inzichten veranderen en we willen kritisch blijven kijken naar ons eigen gedrag en naar de kinderen. De conclusies die we nu trekken moeten we kunnen bijstellen wanneer we daar samen allen goede redenen voor hebben.

Om dit ook in de praktijk te kunnen waarmaken komt het team ongeveer 1x per zes weken bij elkaar om nieuwe ontwikkelingen door te nemen, eventueel bij te stellen en oude waarden te evalueren.

**Onderdeel van dit algemeen pedagogisch beleid is het locatie specifieke werkplan BSO Yn'e Romte en het opleidingsplan Yn'e Romte Kinderopvang (informatie over algemene opleidingen, beleidsontwikkeling en coaching).**

## 2. Algemeen

Als eerste zal de doelstelling van de buitenschoolse opvang (BSO) van Yn'e Romte uitgelegd worden, waarna het pedagogische klimaat en visie naar voren komen.

### 2.1 Algemene doelstelling

De buitenschoolse opvang van Yn'e Romte heeft als doel opvang te bieden aan kinderen vanaf 4 jaar tot en met einde basisschoolleeftijd.

Alhoewel Yn'e Romte als doel heeft opvang te bieden aan bovengenoemde kinderen, zodat ouders hun bezigheden kunnen uitoefenen (zoals studie/ werk), zal er altijd rekening gehouden worden met het belang en de behoefte van het kind.

Het pedagogisch doel van de organisatie:

- de organisatie werkt met personeel, dat door de CAO de daarvoor wettelijke bepaalde opleiding heeft genoten.
- de organisatie wil veiligheid en geborgenheid bieden aan alle kinderen, zodat alle kinderen zich thuis voelen.
- de veiligheid uit zich ook in de inrichting van de locatie (overzichtelijke inrichting en niet te veel kinderen op een plek).
- de pedagogisch medewerkers van de organisatie zetten zich in om ieder kind als uniek individu te benaderen. Dat houdt in dat er ruimte en aandacht is voor de behoefte van elk kind afzonderlijk, binnen de groep.
- de pedagogisch medewerkers scheppen een klimaat, waarin de kinderen graag komen en tevreden weggaan.

### 2.2 Het pedagogisch klimaat

De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang realiseert zich dat de kinderopvang beschouwd kan worden als een verlengstuk van de opvoedingstaak van de ouders, binnen de kaders van het pedagogisch beleid.

Vanuit dit inzicht is het belangrijk voor ouders dat ze het gevoel hebben dat ze hun kind veilig kunnen achterlaten.

In een dergelijk klimaat is het belangrijk om samen met de ouders in goede vertrouwensrelatie te werken aan de verzorging en opvoeding van hun kind(eren). Door regelmatig met de ouders over hun kind(eren) te communiceren kan er vanuit een lijn worden samengewerkt.

#### 2.2.1 Waarom een pedagogisch beleid

In een pedagogisch beleid gaat het om een hoofddoel, datgene dat je met de opvoeding beoogt te bereiken. Dit hoofddoel en de weg er naar toe is beredeneerd en geformuleerd door het team van Yn'e Romte.

Het samen maken van een pedagogisch beleid van de pedagogisch medewerkers en de pedagoge maakt dat er door iedereen vanuit hetzelfde uitgangspunt wordt gewerkt en dat een ieder zich op hetzelfde doel richt.

De buitenschoolse opvang neemt een stukje opvoeding van de ouders over. Het moet naast thuis een plek zijn waar het kind zich na schooltijd moet kunnen ontwikkelen, dat betekent dat er eisen aan de pedagogische kwaliteit worden gesteld.

Voor BSO Yn'e Romte Itens is tevens een locatie specifiek werkplan beschikbaar en een opleidingsplan voor BSO Pippi's Kinderopvang Wommels en BSO Yn'e Romte. In het opleidingsplan staat informatie over algemene opleidingen, beleidsontwikkeling en pedagogisch coaching.

### 2.2.2 Voor wie is het pedagogisch beleid bedoeld?

Intern: voor de/het;

- Kinderen, voor de duidelijkheid, kinderen weten waar ze aan toe zijn, bij iedere pedagogisch medewerker gelden dezelfde regels, dit geeft een veilig gevoel.
- Personeel, voor de samenwerking binnen het team (hanteren van dezelfde uitgangspunten en het gebruiken van dezelfde regels, zorgen voor duidelijkheid t.o.v. ouders en collega's). Deze duidelijkheid geeft het kind een veilig gevoel.
- inwerken van nieuw personeel
- ondersteuning voor stagiaires
- houvast bij het dagelijks werk
- houvast bij functioneringsgesprekken
- houvast voor invallers

Extern: contacten naar buiten toe voor de/ het:

- gemeente
- ouders; ze weten waar ze voor kiezen en wat zij kunnen verwachten.
- profileren; in de media wordt er op een negatieve manier over de kwaliteit van de gemiddelde kinderopvang gepubliceerd. Wanneer Yn'e Romte kan laten zien dat het bewust bezig is met kwaliteit van haar opvang, o.a. door het maken en naleven van een pedagogisch beleid, kan het zich t.o.v. anderen profileren.
- andere betrokkenen in de omgeving (consultatiebureau, peuterspeelzaal)

### 2.3 Visie op mens-zijn

Binnen de buitenschoolse opvang wil de pedagogisch medewerkers de kinderen de mogelijkheid bieden om zich optimaal te ontwikkelen. Ze willen ruimte geven aan de eigenheid van het kind. Tegelijkertijd wordt het kind op de hoogte gebracht van de door ons gehanteerde normen en waarden, zoals vastgelegd in dit pedagogisch beleid.

Hierdoor kan het kind met zelfvertrouwen en vertrouwen in de medemens, zelfstandig functioneren in de maatschappij. Wij willen daarmee een bijdrage leveren tot de ontwikkeling tot een evenwichtig, gelukkig mens. De volgende eigenschappen kunnen daartoe bijdragen en die willen we daarom ook stimuleren:

- sociaal gevoel
- creativiteit
- gevoel voor humor
- betrokkenheid t.o.v. elkaar (respect en verantwoordelijkheid voor jezelf, anderen en omgeving)
- openheid naar elkaar
- mogelijkheid om je emotioneel te uiten
- positief zelfbeeld
- zelfstandigheid

## 2.4 Visie op de ontwikkeling van het kind

Wij willen als pedagogisch medewerkers de aanleg van het kind respecteren en ruimte geven, naar de kinderen als individu kijken (behoefte van hun gezichten aflezen en ingaan op de behoeften van het kind), luisteren, om ze vervolgens te begeleiden in hun ontwikkeling tot mensen zo als wij in onze visie op mens-zijn, hebben beschreven.

## 2.5 Visie op opvoeden

Hoe je over opvoeden denkt, wordt mede bepaald door bijvoorbeeld de omgeving en cultuur waarin je bent opgegroeid, de tijd waarin je leeft en de manier waarop je zelf bent opgevoed. Als pedagogisch medewerkers willen we het kind begeleiden in de totale ontwikkeling naar volwassenheid (voor de periode dat het bij ons is). Wij zijn ons er van bewust dat we voor een klein deel, maar toch een heel belangrijk deel, aan deze ontwikkeling een bijdrage leveren.

Wij vinden het belangrijk dat er in de kind/ pedagogisch medewerker relatie een basis van veiligheid en vertrouwen is, waardoor er een open contact zal ontstaan en de wisselwerking van stimulerende aard is. Onder "open contact" verstaan we dat de kinderen zich veilig genoeg voelen om zichzelf te kunnen zijn.

We vinden het essentieel om de ruimte te geven aan het kind, zodat zijn eigen identiteit tot ontwikkeling kan komen, waarbij we vooral het kind in zijn waarde laten.

## 2.6 Visie op deskundigheid

Van de pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat hij/ zij:

- tijdens het handelen consequent is en op de juiste momenten flexibiliteit is
- zorgzaam is en dit stimuleert in de omgang met de kinderen en elkaar
- kan inspelen op de behoefte van de kinderen
- gevoel voor humor heeft en daarmee kan relativeren
- gemotiveerd is
- creatief vermogen heeft en dit stimuleert bij de kinderen
- open staat voor feedback en dit op een collegiale manier kan geven en ontvangen
- zich bewust is van haar/ zijn professionele houding, naar elkaar en naar de ouders
- kennis van zaken heeft wat betreft de verschillende ontwikkelingsfasen van het kind
- oplossingsgericht kan handelen
- inlevingsvermogen heeft
- vraagt aan collega's wanneer hij/ zij bepaalde dingen niet begrijpt
- beseft dat hij/ zij onderdeel van het team is
- weet dat er onderling niet naar elkaar wordt geschreeuwd
- de opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven waarborgt

Bij Yn'e Romte werken we volgens het vierogen principe. Dit houdt in dat er altijd ogen en oren zijn die kunnen meekijken en of luisteren wat er op de groep gebeurt. De aanpassingen die we naar aanleiding van dit principe hebben gemaakt zijn beschreven in het protocol vierogen principe. Voortvloeiend daaruit hebben we ook een gedragscode seksuele opvoeding geïntroduceerd, die we op tweemaandelijks basis in het team bespreken. Verder kennen wij binnen Yn'e Romte een open aanspreekcultuur. Dit betekent dat een grote mate van onderlinge controle is en er de vrijheid is om elkaar aan te spreken op pedagogisch handelen. Om dit bevorderen en om mensen aan te sporen elkaar vaker aan te spreken is onze open aanspreekcultuur een vast punt op de teamvergadering. Daar komt bij dat we op regelmatige basis het kwaliteitenspel spelen om meer inzicht te krijgen in onze eigen eigenschappen, maar ook om op een speelse manier feedback aan elkaar te geven.

### 3. Pedagogisch handelen

Wij handelen te allen tijde naar de opvoedingsdoelen van Riksen-Walraven zodat de ontwikkelingsfasen van kinderen en de 4 competenties uit de Wet Kinderopvang gewaarborgd worden.

De vier competenties zoals genoemd in de Wet Kinderopvang;

1. sociale veiligheid
2. sociale competenties
3. persoonlijke competenties
4. overdracht van waarden en normen

Binnen de pedagogiek heb je te maken met verschillende fasen, die een kind doormaakt bij volwassen worden. Je kunt deze fasen niet los van elkaar zien. De verschillende fasen zijn onderling verbonden en vormen samen de gehele ontwikkeling van het kind.

Bij het benoemen van de ontwikkelingsfasen zal een tijdsindicatie gegeven worden van wat er op een bepaald moment binnen de fasen gebeurt. Deze tijdsindicaties zijn gemiddeld genomen: dat betekent dat het ene kind sneller of minder snel aan iets toe kan zijn dan het andere kind. Als het kind dus sneller of minder snel is, betekent dat niet per definitie een afwijkende situatie. Ieder kind vormt zich in zijn of haar eigen tempo. Liefde, gevoel van eigenwaarde, veiligheid, geborgenheid en respect zijn belangrijke factoren binnen al deze ontwikkelingsfasen.

#### 3.1 Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat het kind zich vertrouwd en veilig voelt in de groep. Elk kind moet het gevoel hebben dat hij of zij welkom is en geliefd. Dit kan gestimuleerd worden door activiteiten in groepsverband maar ook door persoonlijke "een op een" benadering. Het samenspelen en samen delen wordt gestimuleerd door activiteiten aan te bieden die bij de leeftijd van het kind en de groep in het algemeen past. Samen verven aan tafel of samen een treinrails maken. Ook de gesprekjes aan tafel tijdens het eten en/ of drinken waarin kinderen hun verhaal kwijt kunnen, zijn belangrijke momenten die het kind het gevoel geven dat er geluisterd wordt naar hem of haar. Ieder kind is speciaal en heeft een individuele benadering. Verder stimuleren we de kinderen om eigen grenzen aan te geven zowel aan de leidsters als aan zijn of haar vriendjes op de groep.

#### 3.2 De sociale competenties en persoonlijke competenties

Wat betreft de ontwikkelingsfasen besteden wij achtereenvolgens aandacht aan:

- de motorische ontwikkeling
- de zintuiglijke ontwikkeling
- de spraak/ taalontwikkeling
- de cognitieve/ verstandelijke ontwikkeling
- de sociale/ emotionele ontwikkeling.



Bij de opvoeding geldt, dat iedere handeling een pedagogisch handeling is.

Voorbeeld:

1. Motorische ontwikkeling: begeleiding en stimuleren in klimmen op gymtoestellen, bouwen met grote dozen, parcours door hoepel/ tunnel etc, plakken, verven, puzzelen, ballen.
2. Zintuiglijke ontwikkeling: begeleiden en stimuleren van zandtafel, kleien, met scheerschuim op tafel, knutselen met watten/ wol, voelspelletjes onder theedoek, blote voeten op gras, ballenbak, disco (verschillende lichten), water.
3. Spraak/ taalontwikkeling: voorlezen, praten in de kring, luisteren in de kring, rijmpjes opzeggen, zingen, muziek maken (ritme), dierengeluiden.
4. Cognitieve/ verstandelijke ontwikkeling: begeleiden in ontwikkelingsspelletjes zoals begrippentaal, begeleiding in ruimte/ tijd/ vormen/ kleuren, knutselen met thema's (seizoenen/ orde van de dag/ lichaam).
5. Sociale/ emotionele ontwikkeling: bemiddelen bij een ruzie, aangeven wat de gevoelens van de kinderen zijn 'Ik zie dat je boos bent'. De pedagogisch medewerkers moedigen onder andere de kinderen aan elkaar te helpen, samen te spelen en te delen.

Een emotie is een uiting van een gevoel dat ontstaat d.m.v. een situatie van buitenaf, het is daar een reactie op. We gaan om met de emoties van de kinderen door de verschillende emoties, zoals verdriet, angst, pijn, boosheid/ woede, geluk, drift, opwinding, blijdschap, frustratie, eenzaamheid, etc. serieus te nemen en te respecteren. We doen dat onder meer door deze gevoelens onder woorden te brengen en te vragen aan de kinderen of we de manier waarop ze hier uiting aan hebben gegeven goed hebben begrepen. De erkenning van dat gevoel kan op de volgende manier verwoorden en worden overgebracht aan het kind:

- *Ik zie dat je boos bent, Waarom ben je nu boos?*  
*Ik zie dat je verdriet hebt, vertel eens waarom je verdriet hebt.*  
*Wat kunnen we hier aan doen?*

Het kind leert door het benoemen van zijn gevoelens meer vat op zijn eigen emoties te krijgen. De pedagogisch medewerker helpt het kind bepaald gedrag (agressie, boosheid), zoals angst of pijn bij anderen te voorkomen en een andere manier te vinden waarop het zijn gevoelens kan uiten.

Voorbeeld:

Bij conflicten grijpt de pedagogisch medewerker niet direct in, maar kijkt het even aan. Als kinderen er zelf niet uitkomen biedt de pedagogisch medewerkers ondersteuning, voordat het escaleert.

- *Ik zie dat jullie boos zijn. Waarom is Jan boos en waarom is Piet boos. Wat kunnen we hier aan doen?*

We proberen samen een oplossing te vinden, die voor beiden naar tevredenheid is. Dit geeft een gevoel van veiligheid en geborgenheid. Bij driftige kinderen kan het helpen om ze even van de groep af te zonderen, om ze na een paar minuutjes weer bij de groep te laten komen, zonder dat de aandacht daar te veel op valt (Gordon methode).

### 3.3 Overdracht van normen en waarden

Om de kinderen bepaalde normen en waarden mee te geven die in onze maatschappij belangrijk worden gevonden, is het ten eerste belangrijk zelf als pedagogisch medewerker het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door het in zich opnemen van wat er in de directe omgeving gebeurt. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie, daarnaast letten ze op omgangsvormen. Een belangrijk uitgangspunt voor de pedagogisch medewerker is; het kind en je collega's zo te behandelen zoals jezelf ook behandeld wenst te worden.

Normen en waarden die wij als kinderopvang belangrijk vinden zijn onder andere: niet vloeken, het vragen als je iets wilt hebben, opruimen na het spelen, tafelmanieren, niet slaan of schoppen en je excuses/ kusje geven om het weer goed te maken als er iets vervelends is gebeurd. Dit alles natuurlijk naast respect voor jezelf en je omgeving.

*Voorbeeld:*

*Tijdens een tafelmoment vertelt een kindje haar belevenissen van de vorige dag en een ander kindje zit erdoor heen te praten. Het kindje dat door het verhaal heen kletst wordt erop gewezen dat dit niet mag en dat als zij een verhaaltje wil vertellen ze nog even moet wachten op haar beurt, dan zal ook iedereen naar haar luisteren.*

### 3.3.1 De dagelijkse praktijk

Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid. Daarom zorgen wij ervoor dat elke pedagogisch medewerker op de groep dezelfde regels hanteert. Dit doen wij door zeer regelmatig overleg met elkaar te voeren. Op een en dezelfde lijn staan is belangrijk binnen de BSO.

In geval van een afwijkende situatie treden wij in overleg met de ouders en zoeken we naar een oplossing voor deze situatie, die binnen ons pedagogisch handelen past. De regels van de BSO worden, daar waar het nodig is, aan de kinderen op niveau uitgelegd.

Het kind moet het gevoel hebben dat een pedagogisch medewerker, net als hijzelf en ieder ander mens, serieus genomen wil worden. Een pedagogisch medewerker maakt dit duidelijk door consequent te zijn op een vriendelijke manier. Met consequentie biedt zij namelijk een kind zekerheid en veiligheid. Onduidelijkheid en inconsequent toepassen van de regels zoals ze op dat moment het makkelijkst uitkomen, zouden leiden tot het niet serieus nemen van de ander en conflicten en weinig respect in de hand werken.

Hierbij hoort dat "ja" ook echt ja is en "nee" ook echt nee. Toch wordt in sommige situaties met de kinderen onderhandeld en soms de oplossing van het kind gehonoreerd. Dit versterkt namelijk het zelfvertrouwen van het kind.

*Voorbeeld:*

*Er is ruzie om een stukje speelgoed. De pedagogisch medewerker onderbreekt het geruzie door dit duidelijk af te keuren. Daarna gaat ze met de kinderen overleggen hoe deze ruzie opgelost kan worden. Als de kinderen met een aannemelijke oplossing komen kan deze uitgevoerd worden. Zo niet, dan zal de leidster het stukje speelgoed wegzetten en de betrokken kinderen met ander speelgoed laten spelen.*

Sommige kinderen kunnen angstig worden van alle consequenties die ze kunnen bedenken, die er kunnen gebeuren als je iets onderneemt. "Niet weglopen want dan kan ik (de pedagogisch medewerker) je niet meer vinden, of, niet stuk maken want dan wordt ik verdrietig." Een kind kan door al deze waarschuwingen onzeker en angstig worden. Andere kinderen hebben deze waarschuwingen juist wel nodig om het "verkeerde" gedrag stop te zetten. De pedagogisch medewerkers kijken dan ook goed naar het kind zodat het handelen op het kind aangepast kan worden.

- er wordt niet bedreigd met iets dat niet reëel is,
- er wordt niet gescholden, geschreeuwd, geslagen of teruggebeten,
- er wordt niet tegenstrijdig gehandeld,
- de straf past bij het kind, de leidster en de "overtreding",
- de leidster vraagt aan een collega het over te nemen als zij zelf niet met de situatie om kan gaan.

### 3.3.2 Vormen van corrigeren

- een kind vastpakken (zonder te knijpen) en toespreken
- een kind duidelijk iets verbieden
- een kind op de bank zetten zodat hij even niet kan deelnemen aan het groepsproces
- een kind apart zetten van een persoon of situatie waarmee een conflict heerst
- een kind naast je neerzetten om een oogje in het zeil te houden
- een ouder kind op de gang zetten of in een andere ruimte (hoogstens 5 minuten) en daarna praten over het gedrag

### 3.3.3 Belonen

Uiteraard moeten de kinderen niet alleen te horen krijgen wat er allemaal niet mag en kan en wat ze allemaal verkeerd doen. Veel beter is het als dit zo min mogelijk nodig is. Het stimuleren van kinderen en belonen voor de ontwikkelingen die ze doormaken werkt altijd veel positiever. Ook bij de BSO worden de kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd en beloond. Beloningen worden vooral verbaal en non-verbaal gegeven. In een enkel geval wordt er gericht met beloningssystemen gewerkt. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders.

Manieren van belonen:

- knuffelen, op schoot nemen, in de handen klappen, juichen,
- extra aandacht geven,
- voorrang geven aan een oplossing die een kind aandraagt.
- het kind voorrang geven vb. "jij mag als eerste want jij bent al klaar met opruimen."

Kinderopvang Yn'e Romte vindt het belangrijk dat zowel het kind als de ouders zich prettig voelen binnen de kinderopvang. Een ouder moet met een goed gevoel naar zijn of haar werk kunnen gaan, zonder zich zorgen te hoeven maken over de opvang van hun kind. Om dit te realiseren is een vertrouwensband nodig. Deze vertrouwensband kan alleen groeien als de ouders altijd de vragen, die ze hebben, stellen aan de pedagogisch medewerkers of de directie. Samen kan dan een oplossing gezocht worden voor het probleem, zodat eventuele negatieve gevoelens snel worden weggenomen. Wij gaan ervan uit dat de ouder deskundig is op het gebied van zijn of haar kind en dat de pedagogisch medewerker deskundig is op het gebied van professionele kinderopvang. De pedagogisch medewerkers binnen de BSO hebben een adviserende taak op het gebied van opvoeding en een doorverwijzende functie bij signalering van problemen.

Zo gaan opvoeden en het begeleiden van de kinderen steeds hand in hand op de weg die leidt naar het pedagogisch doel. De weg naar ons doel heet "Pedagogisch handelen".

## 3.4 Stimuleren en begeleiden

We bereiken ons gezamenlijke doel d.m.v. de volgende subdoelen:

- hoe stimuleren we het sociale gevoel en het sociale gedrag?
- hoe bieden we emotionele veiligheid?
- hoe stimuleren we de zelfstandigheid?
- hoe stimuleren we het gevoel van eigenwaarde?
- hoe doen we recht aan de eigenheid van elk kind?
- hoe stimuleren we de creatieve ontwikkeling?

### 3.4.1 Sociaal gevoel en ontwikkeling van sociaal gedrag

Bij conflicten of ander moeizaam verlopen contacten te zorgen dat de pedagogisch medewerker in de buurt is. Bij sommige kinderen is dat voldoende om ze de moed te geven te zeggen wat ze willen; bij andere kinderen zal de pedagogisch medewerker samen het probleem benoemen en zo mogelijk

de kinderen zelf naar een oplossing laten zoeken. Het stimuleren om elkaar te helpen, dit bevordert het sociale gevoel en versterkt de eigenwaarde (zelfbewustzijn) van het kind. Het is goed voor de kinderen te ervaren, dat je soms voor je zelf mag/ moet opkomen. Vooral bij het samenspelen en samen delen zal dit meerdere malen voorkomen. Het geeft ruimte om tot een oplossing te komen en verhoogt de flexibiliteit van het kind, maar het draagt ook bij tot zelfvertrouwen.

De kinderen leren om zich in een ander te verplaatsen.

Voorbeeld :

*“ Je hebt Marieke daarmee pijn gedaan, zullen we haar troosten?”* Het kind leert op die manier de verantwoordelijkheid te dragen van zijn acties en hij leert ook om daar iets mee te doen.

Gesprekken tijdens de tafelmomenten zorgen ervoor dat men naar elkaar leert luisteren. Het feit dat kinderen in deze situatie leren wachten op elkaar, bevordert hun sociale gedrag. Zoals eerder is genoemd; voor de pedagogisch medewerkers geldt “Het goede voorbeeld geven is de beste stimulering/opvoeding”

### 3.4.2 Bieden van emotionele veiligheid

Een kind kan pas gebruik maken van de geboden uitdaging als het zich veilig en geborgen voelt. Kinderen hebben grote behoefte aan structuur, continuïteit en voorspelbaarheid. Herkenning van groepsgenootjes, pedagogisch medewerkers en fysieke omgeving geeft een kind zekerheid en geborgenheid. In de buitenschoolse opvang worden de groepen zoveel mogelijk naar leeftijd ingedeeld (4-7 jarige/ 8-12 jarige). De structuur van een opvang dag ligt vast: vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind zekerheid en structuur.

### 3.4.3 Stimuleren van de zelfstandigheid

De pedagogisch medewerkers proberen kinderen de ruimte te geven, de dingen zelf te ontdekken en te ervaren. Hierbij mag het kind zoveel mogelijk zichzelf blijven, mits ze de groep niet hinderen. We stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen door ze te leren zelf hun:

- jassen/ schoenen/ sloffen aan en uit te doen.
- de kinderen zelf hun boterhammen te leren smeren en snijden.
- de kinderen zelf hun speelgoed op te laten ruimen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zelf te spelen, en bieden daarbij diverse activiteiten aan waar ze aan kunnen deelnemen.

### 3.4.4 Stimuleren gevoel van eigenwaarde en eigenheid

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met hun eigen mogelijkheden, we gaan daarbij uit van activiteiten die de kinderen zelf aangeven. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en proberen graag dingen uit. Als de pedagogisch medewerker hier op in gaat, hierbij het vertrouwen geeft het te kunnen en het kind beloont met : “zie je wel je kan het wel” of: “ wat leuk dat je ....” , dan zal het kind een tevreden en prettig gevoel krijgen (eigenwaarde).

Wanneer iets niet lukt, zal de pedagogisch medewerker zo reageren dat het kind het gevoel heeft dat het niet erg is om fouten te maken. Er heerst een veilige sfeer waarin fouten gemaakt mogen worden. Dit voorkomt onzekerheid. Het kind weet dat het “gezien” wordt en dat zijn/ haar activiteiten serieus worden genomen. Het kind wordt niet alleen bevestigd en gezien met woorden, maar ook fysiek.

De pedagogisch medewerkers spreken de kinderen aan op wat zij zelf kunnen en betrekken hen steeds weer bij de dagelijkse gebeurtenissen, met de bedoeling dat ze meer vat krijgen op de wereld om hen heen. Tevens zijn de pedagogisch medewerkers actief en creatief in het vinden van mogelijkheden waardoor kinderen deze zelfredzaamheid kunnen oefenen.

### 3.4.5 Stimuleren van de creativiteit

Wij gaan er vanuit dat creativiteit het vermogen is om, geïnspireerd door een gevoel, een indruk, of een gedachte, je te kunnen uiten en vorm te kunnen geven aan dat gevoel, die indruk of gedachte. Het is het vermogen om oplossingen te vinden voor dingen die je tegen komt, het is het vermogen om uit het niets iets te kunnen maken, het is het vermogen om zonder doel bezig te zijn, zodat de beleving centraal staat. Het is een bepaald voorstellingsvermogen. Wij vinden dat creativiteit kan leiden tot flexibiliteit. Pedagogisch medewerkers gaan hier op in door een voorbeeld te geven en/ of materiaal aan te bieden dat nog ongevormd is. Tevens door er over te praten wat je van het materiaal allemaal kan maken, stimuleer je de creativiteit van het kind en tracht je de fantasie te prikkelen. Er zijn een paar technieken die de pedagogisch medewerkers gebruiken om de creativiteit van het kind te ontplooiën; met behulp van klei, zand en water, verf of door middel van tekenen, plakken, waardeloos materiaal of vertellen. Bij creatief bezig zijn is het eindresultaat niet belangrijk. Het is de creatie, de eigen prestatie van dat kind, die telt.

### 3.4.6 Voertaal Bso

De voertaal op de Bso bij Yn'e Romte is Nederlands. Ondanks dat er veel kinderen op de Bso zijn die thuis Fries praten, proberen zoveel mogelijk Nederlands te praten. We merken wel dat kinderen het heel prettig vinden om, in de taal die ze het meest thuis praten, aangesproken te worden. Om zich goed te kunnen uiten en uitdrukken laten wij het daarom toe om in het Fries te communiceren. Wij stimuleren de Nederlandse taal door kinderen de keuze te geven om in de leeshoek te gaan lezen, we hebben speciale Donald Duck boekjes die afgestemd zijn op de leeftijd van onze Bso groep. De pm-er kan er ook voor kiezen om een boekje voor te lezen.

## 3.5 Keuzevrijheid bij activiteiten binnen de BSO

Op de BSO is ruim voldoende spel materiaal voor alle leeftijdsgroepen aanwezig. Het materiaal is wel overwogen aangeschaft door de pedagogisch medewerkers en voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en ook zelfstandig te gebruiken. De pedagogisch medewerkers stimuleert, helpt en adviseert het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/ of uitdagend materiaal. De pedagogisch medewerker weet waarin het kind goed is, wat hij leuk vindt, wat zijn mogelijkheden en uitdagingen zijn.

### 3.6 vier ogen principe

Openheid, transparantie en professionele sociale controle zijn voor ons altijd belangrijke onderwerpen geweest en zullen dat blijven; voor de peutergroep, maar ook voor onze buitenschoolse opvang.

'Vier ogen' zijn geen doel op zich bij deze kleinschalige locatie, maar een werkwijze om het mogelijk bewust of onbewust verkeerd handelen van een medewerker te beperken. Bewustwording van kritische situaties is belangrijk om vervolgens creatieve manieren te vinden om op leefbare wijze de situatie te verbeteren. 100% totale controle is dus niet het doel.

Hoewel we met alles wat in onze macht ligt de veiligheid voor onze kinderen willen waarborgen, kan en mag dit nooit leiden tot een cultuur van wantrouwen. Vertrouwen is de voorwaarde voor groei en ontwikkeling, geeft ruimte aan eigenheid en spontaniteit en is in onze ogen onontbeerlijk in een omgeving waar met kinderen gewerkt wordt.

Het vier-ogen principe houdt in het kort in dat er *of* altijd meerdere volwassenen en/of stagiaire op een groep aanwezig zijn, *of* er altijd voor derden een mogelijkheid bestaat om mee te kijken en/of te luisteren. Maatregelen die we hebben genomen, zijn:

- Een open aanspreekcultuur is één van de onderdelen van ons pedagogisch beleid. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met de kinderen. Mocht een collega zich daar niet aan houden, dan spreken we elkaar daar op aan. Ook onderling tussen de leerkrachten op de basisschool en de pedagogisch medewerkers op de groep. Pedagogisch medewerkers geven elkaar feedback. Zowel feedback over de dingen die goed gaan, maar ook dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch blijven kijken naar elkaar.
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun VOG binnen is. Ook leerlingen mogen dan pas aan hun stage beginnen.
- Ons pedagogisch handelen staat met regelmaat op de agenda.
- In het slaapkamervertrek, tevens de groep, zit een raam, zodat er altijd een mogelijkheid is om mee te kijken.
- We werken met de meldcode voor kindermishandeling en kindermisbruik. Deze meldcode staat regelmatig op de agenda in teamvergaderingen zodat de medewerkers altijd weten hoe ze met deze meldcode om moeten gaan.
- Ook werken we met een protocol misbruik door medewerkers. Hiervoor geldt hetzelfde als voor de meldcode. Deze wordt besproken in teamvergaderingen.
- Alle maatregelen die we hebben genomen zijn besproken met ouders door middel van het delen van het beleid. Ouders hebben ook de mogelijkheid gehad om ideeën aan te dragen. Als er wijzigingen zijn, wordt dit met ouders gedeeld en in de toekomst komt het op de agenda van de oudercommissie te staan.

Wanneer er één volwassene op de groep staat, worden er meer voorzorgsmaatregelen getroffen. De maatregelen die we dan treffen zijn:

- Het streven is om op de bso groep altijd twee pedagogisch medewerkers of één pedagogisch medewerker en een stagiaire van Pippi's Kinderopvang op de groep te zetten. Mocht dit niet lukken, dan wordt met de leerkrachten van de basisschool overlegd dat zij als derden gelden. Zij blijven dan tot sluitingstijd van de bso op school en kunnen altijd mee kijken of luisteren. Wanneer zij weten dat zij als derden gelden, houden we de deuren van de aangrenzende lokalen *open*.
- Als het mooi weer is en er is één leidster op de groep, worden de zonneschermen niet naar beneden gedaan. Op die manier kunnen ook voorbijgangers en ouders gelden als sociale controle.

#### **Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.**

- Het streven is om twee pedagogisch medewerkers of een pedagogisch medewerker en een stagiaire de bso groep te laten leiden. Daarnaast zijn er doorgaans meerdere volwassenen (leerkrachten) in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de middag, tijdens de breng- en haal momenten zijn er naast pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig.
- Op dagen in de vakantie wanneer de groepen kleiner zijn, wordt de groep samengevoegd met Pippi's Kinderopvang Wommels. Ouders zijn hiervan op de hoogte en stemmen hiermee in als zij een contract voor 52 weken afnemen.

**Ook de indeling of inrichting van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.**

- De groep is voorzien van glas in de deur. Bovendien staat deze gedurende de dag veelal open. Daardoor is het gemakkelijker binnenlopen voor derden.
- De groep ligt tegenover de klaslokalen van school. Met beide deuren open ontstaat er een doorkijk mogelijkheid.
- De groep is voorzien van grote ramen, waardoor buitenstaanders naar binnen kunnen kijken.

Daarnaast zijn de omgangsnormen voor al onze medewerkers vastgelegd in de gedragscode. We blijven werken aan een open aanspreekcultuur: als het onderbuikgevoel zegt dat iets niet klopt, zeg je er wat van. Dat geldt niet alleen voor medewerkers onderling, maar we hopen dat ook ouders bij ons aankloppen als hun onderbuikgevoel niet goed voelt!

### 3.6 Vaste gezichten

Voor alle kinderen is een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep van belang. Op de groep staat zoveel mogelijk een vast gezicht. Als de vaste pedagogisch medewerker ziek is, wordt er gekeken naar wie de kinderen het beste kennen. Deze pedagogisch medewerker valt dan in. Er staat op deze manier nooit een onbekende pm-er op de groep. Als er afgeweken wordt van de vaste gezichten wordt er extra aandacht besteed aan contact maken en een band opbouwen. Pedagogisch medewerkers werken bij ons zoveel mogelijk op vaste dagen, zodat er voor kinderen vaste gezichten op de groep zijn. Tevens zijn er maar een paar pedagogisch medewerkers die op de BSO groep Yn'e Romte staan

Alle pedagogisch medewerkers hebben mentor kinderen. De mentoren werken ook zoveel mogelijk op de dagen dat hun kinderen komen (zie beschrijving mentorkind).



## 4. Opvallend gedrag of een handicap

Geen kind is hetzelfde, ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Toch kunnen er signalen zijn die extra aandacht behoeven. Dit betreft zowel kinderen met een 'normale' ontwikkeling als kinderen met een handicap. In beide gevallen kan extra zorg en aandacht van belang zijn.

### 4.1 Opvallend gedrag

Er zijn tal van redenen waarom kinderen opvallend gedrag kunnen gaan vertonen. Door de geboorte van een broertje of zusje kan een kind bijvoorbeeld een korte terugval hebben in een vorig stadium van zijn ontwikkeling. Zo kan de zindelijke peuter weer in zijn broek gaan plassen. Kinderen kunnen bij Yn'e Romte rekenen op begrip en extra aandacht. Als ouders of leidsters opmerken dat een kind gedurende een periode afwijkt in zijn gedrag is dit reden voor overleg. Op grond van observaties wordt het gedrag in kaart gebracht. Na een bespreking in het team worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bekijken we samen met de ouders wat er met het kind aan de hand kan zijn en hoe we hiermee om kunnen gaan. Een goede afstemming in de omgang met het kind tussen ouders en Yn'e Romte biedt in veel gevallen al uitkomst. Mocht de problematiek onduidelijk blijven en vragen om extra hulp, dan kunnen wij advies inwinnen bij deskundigen en ouders met kind hier naar verwijzen.

### 4.2 Kinderen met een handicap

Yn'e Romte staat open voor kinderen met een handicap. Ouders met een kind met een handicap kunnen de voorkeur geven aan een omgeving waarin hun kind met niet gehandicapte kinderen kan worden opgevangen. Bij Yn'e Romte proberen wij zoveel mogelijk aan deze wens tegemoet te komen. Norm hiervoor is wel dat het binnen de bestaande groep is in te passen. Daarnaast moet de opvang een positief effect hebben op het welbevinden van het kind. In samenspraak met ouders en deskundigen bekijken wij of er voldoende mogelijkheden zijn om het kind professioneel op te kunnen vangen en te begeleiden.

### 4.3 Medische richtlijnen

Voor kinderen met een voedselallergie geldt vaak een bepaald dieet. Alternatieve producten die bij Yn'e Romte niet in het normale voedingspakket zitten, dienen ouders zelf mee te nemen. Kinderen die gebruik maken van medicatie, krijgen dit uitsluitend toegediend volgens de voorschriften van een arts. Medicatie wordt alleen toegediend op doktersadvies, uit de juiste verpakking en nadat ouders hiervoor een medicatieformulier hebben ondertekend. Dit gebeurt alleen door de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Als ze de medicatie toegediend hebben dan tekent de pedagogisch medewerkers dit af op de medicijnenlijst van het desbetreffende kind. Zelfmedicatie, zoals bijvoorbeeld paracetamol, dienen wij niet toe.



#### 4.4 Ontwikkelingsachterstanden

De basis van onze werkwijze is dat kinderen zich op hun eigen tempo ontwikkelen en dat ieder kind daarin uniek is. Wij kijken in de eerste plaats dan ook naar de eigenheid van het kind en leggen geen hoge druk en verwachtingspatroon op aan een kind dat iets nog niet kan. Toch is er wel een globaal beeld van wat kinderen in een bepaalde fase kunnen. We volgen in de periode dat kinderen bij Yn'e Romte zijn heel nauwkeurig hoe een kind zich ontwikkelt. Als we denken dat een kind echt achterblijft bij zijn leeftijdsgenootjes, dan wordt dit met de ouders besproken. Als het nodig is schakelen we deskundige hulp in die de pedagogisch medewerker of het kind rechtstreeks kan helpen om verdere achterstand te voorkomen en om de achterstanden die er zijn bij te werken.

#### 4.5 Observatie

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen maken wij gerichte observaties. Zo kunnen we op individueel- en groepsniveau de ontwikkeling van kinderen volgen. Tijdens oudergesprekken worden de observaties toegelicht en worden opvallende zaken rond de zorg voor het kind besproken. Pedagogisch medewerkers die een ontwikkelingsstagnering opmerken bij een kind, kunnen dit tijdens een groepsoverleg bespreken. De leidinggevende kan de pedagogisch medewerker ondersteunen en begeleiden in hun bevinding, en een gesprek met de ouders voeren.

#### 4.6 Samenwerking met andere partijen

Voor goede zorg en aandacht, maar ook voor een doorgaande ontwikkelingslijn van het kind wordt er samen gewerkt met de jeugdgezondheidszorg, consultatiebureau, brede school, opvoedlijn, logopedisten en andere zorg hulpverleners. Yn'e Romte heeft een netwerk van zorg- en hulpverleners beschikbaar waar deskundig advies gevraagd kan worden voor een specifieke situatie. (zie sociale kaart map protocollen en werkinstructie 's). Dit kan door de situatie met een kind te beschrijven zonder de naam van het kind te noemen, maar wij kunnen ook specifiek over een kind spreken met hulpverleners. Hiervoor vragen wij altijd vooraf toestemming aan de ouders. Als ouders instemmen met het uitwisselen van informatie, krijgen zij altijd vooraf inzage in de informatie die aan derden wordt verstrekt.

Medewerkers bij Yn'e Romte kinderopvang hebben een signalerende functie, zij hanteren de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Deze meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater gehandeld wordt en in een vroeg stadium hulp kan worden ingeschakeld. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als de directie en de medewerkers van Yn'e Romte kinderopvang hopen natuurlijk, dat zij nooit te maken krijgen met enige vorm van geweld tegen kinderen. De contactpersoon signalering is door de directie aangesteld om bij vermoedens, meldingen of constatering van kindermishandeling en/of seksueel misbruik op zorgvuldige en vertrouwelijke wijze het beleid uit te voeren, dat door Yn'e Romte kinderopvang is vastgesteld. De procedure, die wij volgen, is beschreven in het protocollen en werkinstructie map kdv/bsv.

Yn'e Romte kan ook gebruik maken van de verwijsindex. Dit is een digitaal systeem dat signalen van professionals over kinderen aan elkaar koppelt. Als twee of meer professionals een signaal afgeven over een kind, ontstaat er een match. De professionals stemmen de ondersteuning aan het kind en zijn gezin op elkaar af. Hiermee wordt voorkomen dat professionals langs elkaar heen werken.

## 5. Op de Bso

### 5.1 Wennen

In het intakegesprek bespreekt de pm er met de ouders hoe we het wenproces zullen laten verlopen. Dit is in elke situatie, voor elke leeftijd en voor elk kind weer anders.

Samen met de ouders nemen we hierover een zorgvuldige beslissing. We proberen het kind zo veel mogelijk te laten wennen in zijn eigen stamgroep en op de dag/dagen wanneer hij/ zij gebruik gaat maken van de bso. Kinderen die 4 jaar worden en al gebruik maken van het kdv mogen wennen op de dagen dat ze bij Yn'e Romte zijn. Dit wordt altijd gedaan in overleg met de ouders. Hierin geldt ook dat wij samen met de ouders gaan kijken hoeveel wensmiddagen het kind nodig heeft.

### 5.2 Ruilen en afname extra dagdelen.

Voor ouders is het mogelijk om een extra dagdeel af te nemen mits dit qua groepsgrootte mogelijk is. Een extra opvang dag kunt u aanvragen via de Kindplanner app. Tevens is het mogelijk om een extra dag af te nemen op een andere stamgroep waarop uw kind gewoonlijk wordt opgevangen. Voor meer informatie over ruildagen en extra dagen zie plaatsingsbeleid Yn'e Romte.

### 5.3 Schooldagen

Om 14:00 uur komen de kinderen uit school. Kinderen die toestemming hebben van hun ouders om zelfstandig naar Yn'e Romte te gaan, gaan zelfstandig naar Yn'e Romte en de anderen worden door de BSO pm'er opgehaald en lopen (of rijden met de auto) gezamenlijk naar Yn'e Romte. Wanneer de kinderen van school gehaald zijn, is er eerst tijd om fruit te eten en thee te drinken. De kinderen nemen plaats aan tafel. De pm'er neemt ook plaats aan tafel. Er wordt over de gebeurtenissen van de dag gepraat en er wordt gegeten en gedronken. Na dit tafelmoment mogen de kinderen spelen. Voor verdere informatie over de dagindeling zie locatiespecifiek werkplan.

### 5.4 Vakantiedag/ roostervrije dagen

Op een vakantiedag/ roostervrije dag komt de eerste pedagogisch medewerker om 8.30 uur (of als er voorschoolse opvang wordt aangeboden in vakantietijd om 7.30 uur) en zorgt dat de ruimte er verzorgd en gezellig uitziet. De kinderen die geen voorschoolse opvang hebben kunnen tussen 8.30 en 9.30 uur gebracht worden. We streven er na om in elke vakantie thema dagen te houden. Voor de kinderen staat er materiaal/ speelgoed klaar bij binnenkomst. Als de pedagogisch medewerkers geen activiteit voorbereid heeft, dan kiezen de kinderen zelf wat ze willen gaan doen. Tijdens een vakantiedag worden gedurende de dag een aantal rustmomenten en eet en drinkmomenten ingelast. Er zal afwisseling zijn tussen rustige en actieve activiteiten.

Roostervrije dagen (studiedagen) moeten via de Kindplanner door ouders worden aangevraagd, hiervoor zijn (meestal) extra kosten verbonden.

### 5.5 Uitstapjes op de bso

Gedurende schoolvakanties doet zich regelmatig de mogelijkheid voor om een uitstapje met de kinderen te maken. Meer informatie over uitstapjes is te vinden het in locatiespecifiek werkplan.

### 5.6 overdracht naar de ouders.

Aan het einde van de dag wordt er altijd overdracht gedaan naar de ouders. We bespreken dan hoe de dag is gegaan, wat we gedaan hebben en of er nog bijzonderheden zijn. Een ouder heeft dan ook tijd om een gesprek aan te gaan met de leidster. Rond de verjaardag van het kind observeren wij het kind (zie lege formulieren map) en kunnen ouders naar behoefte een gesprek aangaan met zijn/haar mentorleidster.

#### **Mentor kind.**

Ieder kind die bij Yn'e Romte komt krijgt een mentor. We kijken welke dagen het kind komt en wie het kind het meeste ziet. Deze wordt mentor dit wordt bij de intake aan ouders verteld. Mocht het kind wisselen van dagen en de mentor ziet het kind niet meer zo vaak dan wordt er van mentor gewisseld. Dit wordt bekend gemaakt d.m.v. formulier die aan ouders gegeven wordt waarop de naam van de nieuwe mentor. De eerste dag dat het kind komt wordt het voorgesteld aan zijn mentor. Kinderen kunnen aan de hand van het magneetbord zelf zien wie hun mentor is.

Een mentor is een Pm'er (die het kind het meeste ziet) die een aantal kinderen toegewezen krijgt (mentor kinderen). Zij is verantwoordelijk voor de zorg van het documenteren over deze kinderen. Deze manier van werken is prettig voor de Pm'er; zij leert de kinderen beter kennen en weet wat de kinderen bedoelen of nodig hebben. Het is goed voor de kinderen zij hebben een vaste verzorger en kunnen zo een goede band op bouwen.

Het is ook prettig voor de ouders/verzorgers zij hebben een vast aanspreekpunt. Rond de verjaardag van het kind observeert de mentor haar kind d.m.v. observatieformulieren. Daarna worden observatieformulieren aan de ouders gegeven. Zij lezen de observatieformulieren en vullen ook een gedeelte van die formulieren in. Daarna worden ouders gevraagd voor een gesprek. Mochten ouders geen gesprek willen dan kunnen ze het aangeven d.m.v. een brief met handtekening. In het gesprek zal de mentor o.a. het observatieformulier bespreken.

### 5.7 Vriendjes en vriendinnetjes

Wij van Yn'e Romte vinden het belangrijk dat wij zoveel mogelijk aansluiten op de behoefte van de ouders en kinderen. Soms zijn er kinderen die heel graag met een vriendje of vriendinnetje willen spelen. Als ouder(s) toestemming hebben gegeven, dan mogen kinderen afspreken met vriendjes/vriendinnetjes. Ouders tekenen hiervoor een toestemmingsformulier (zie lege formulieren map).

### 5.8 Oudercommissie

Yn'e Romte beschikt tot op heden nog niet over een oudercommissie. De oudercommissie overlegt een aantal keer per jaar met de leidinggevende over het interne beleid van de kinderopvang. Het gaat daarbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden en de Risico-Inventarisatie en Evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIE). De oudercommissie heeft op

deze zaken adviesrecht. Daarnaast is de oudercommissie betrokken bij het organiseren van ouderavonden en/of feesten.

### 5.9 Alternatieve oudercommissie

Doordat er geen oudercommissie is, maken wij gebruik van alternatieve oudercommissie. Een alternatieve ouderraadpleging houdt in dat alle ouders medezeggenschap hebben, of wel adviesrechten op het kwaliteitsbeleid, het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, de openingstijden, de vaststelling en wijziging van de klachtenregeling en de wijzigingen van de prijs van de kinderopvang. Wijzigingen in het beleid worden richting alle ouders gecommuniceerd. Dit wordt gedaan via de mail. Ouders krijgen daarmee de mogelijkheid vragen te stellen en opmerkingen te geven.

Bij een alternatieve ouderraadpleging blijft de inspanningsverplichting bestaan om ouders te mobiliseren voor de oudercommissie. Dit doen wij door nieuwe ouders bij het intakegesprek te informeren over de oudercommissie. Bestaande ouders worden geïnformeerd door mondelinge oproepen en een poster. Tot op heden is er hierdoor één aanmelding voor de oudercommissie. Ieder jaar opnieuw worden ouders mondeling gevraagd om dit jaar deel te nemen.

### 5.10 Klachtenprocedure

Yn'e Romte wil een hoogstaande, professionele opvang bieden. Toch kunnen er ondanks onze goedwillendheid hiertoe toch fouten gemaakt worden. Er kunnen misverstanden groeien en klachten ontstaan. Ons uitgangspunt is, dat alles bespreekbaar is. Wat te doen als u ontevreden bent of een klacht ergens over heeft?

Klachten of ontevredenheid over onze dienstverlening kunnen altijd besproken worden.

Natuurlijk is het van belang een goed moment voor de bespreking van de klachten of de ontevredenheid over onze dienstverlening te vinden. Op het moment dat veel kinderen gebracht of gehaald worden zal de pedagogisch medewerker niet voldoende aandacht aan de klacht(en) kunnen besteden. Het is daarom raadzaam om met de klacht naar de leidinggevende te gaan. Daar wordt uw klacht aangenomen en genoteerd op een klachtenformulier.

We streven erna binnen 1 week een reactie op de klacht te geven.

In sommige gevallen kan het zijn dat u niet bij ons terecht kunt met uw klacht, maar u zich liever richt tot een derde. Omdat wij aangesloten zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen is dat ook mogelijk.

De geschillencommissie is via de mail bereikbaar [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl)

## 6. Feesten

Feesten zijn bij uitstek een cultuuruiting. In overleg met de ouders wordt door de pm'er hier aandacht aan besteed. Samen feestvieren legt de nadruk op het gevoel van verbondenheid met elkaar. De volgende feesten kunnen worden gevierd:

- a. Carnaval
- b. Valentijnsdag
- c. Pasen
- d. Koningsdag 27 april

- e. Moeder-/ Vaderdag
- f. Verjaardag pedagogisch medewerkers, stagiaire, groepshulp.
- g. Verjaardag kind
- h. Verjaardagen opa, oma, ouders
- i. Sint Maarten
- j. Sinterklaas
- k. Kerstfeest
- l. Oud en Nieuwjaar

#### **A. Carnaval**

Het is aan de pedagogisch medewerkers om te bepalen of ze carnaval willen vieren. De kinderen mogen verkleed komen. Er kunnen activiteiten rond carnaval, zoals polonaise en schminken, gedaan worden.

#### **B. Valentijnsdag**

De pedagogisch medewerker kan uitleggen wat de bedoeling van Valentijn is en hier een themaboekje over in elkaar zetten. Enkele activiteiten hier om heen zijn:

- liefdesgedichtjes maken
- kleurplaat maken
- kaarten maken

#### **C. Pasen**

Bij het paasfeest zal het accent liggen op: nieuw leven, natuur, lente, eitjes, bloemen, zaaien. Kernwoorden hierbij zijn: lammetjes, zaiproject, schapenwol, eieren verven, paasstukjes maken, paaseieren zoeken. Er wordt momenteel elk jaar een paaslunch georganiseerd.

#### **D. Koningsdag (27 april)**

De BSO kan eventueel een collage maken, d.m.v. het uitknippen van plaatjes van prinsessen en koninginnen. Kinderen die het willen kunnen een kroon/ feesthoedje en/ of toeter maken.

#### **E. Moeder- en Vaderdag**

In principe worden er op de BSO geen Moederdag- en Vaderdagcadeautjes gemaakt. De kinderen doen dit vaak al op school. De kinderen mogen natuurlijk altijd zelf iets maken als ze dit aangeven.

#### **F. Verjaardag pedagogisch medewerkers/stagiaire**

De verjaardagen kan in de eigen groep gevierd worden. Als er meerdere in dezelfde periode jarig zijn, dan zou ervoor gekozen kunnen worden om het samen te vieren.

#### **G. Verjaardag kind**

De verjaardag van het kind wordt in overleg met de ouder/ verzorger gevierd en tevens wordt het moment van vieren afgesproken. Er wordt in principe één verjaardag per keer gevierd, zodat het kind volop de aandacht krijgt.

#### **H. Verjaardag opa's en oma's en/ of ouders**

Dit wordt alleen op uiterste verzoek gedaan en vanuit de behoefte en initiatief van het kind, niets moet, alles mag. Het is de bedoeling dat dit tijdig wordt gevraagd, zodat de pedagogisch medewerkers iets kan aanbieden wat het kind zelf kan maken.

#### **I. Sint Maarten (11 november)**

Op de BSO worden er bijvoorbeeld liedjes geoefend en een kringgesprek over de beschrijving van de lampion, en met wie, waar, en hoe ze gaan lopen. Sommige scholen maken vanaf groep 5 geen lampion meer. Voor die kinderen is er een gelegenheid om een lampion te knutselen op de bso.

#### **J. Sinterklaas**

We pakken met z'n allen de groepscadeautjes uit en maken er een gezellige dag van.

#### **K. Kerstfeest**

1. Het Kerstfeest wordt niet gevierd vanuit de Christelijke grondslag.
2. De nadruk zal liggen op: *warmte, samenzijn, licht*.
3. Tussen 5 december en 12 december is er even niets, dus niet direct na Sinterklaas aan de slag met Kerstversiering. Dit in verband met de rust terug te brengen en minder prikkels aan de kinderen te geven.
4. Op de groep staat eventueel een brandveilige kerstboom.
5. De groepsruimte mag in overleg met collega's naar eigen inzicht worden versierd, daarbij helpen de bso kinderen.
6. De pedagogisch medewerkers zullen verschillende kerstactiviteiten organiseren aan de hand van een activiteitenprogramma voor de gehele kerstvakantie.
7. Kerstliederen kunnen worden gedraaid en gezongen. Wij willen de kinderen van alles wat meegeven

#### **L. OUD EN NIEUW (jaar)**

Aan de kinderen wordt uitgelegd wat Oud en Nieuw inhoudt er wordt bijvoorbeeld verteld waarom er altijd vuurwerk bij is. Ook zal er een kringgesprek gehouden worden.

## **8. Stages**

### **Inzet van stagiaires**

Yn'e Romte vindt het belangrijk om studenten die een baan in de kinderopvang ambiëren, een goede leeromgeving te bieden om op deze manier de instroom van nieuw goed opgeleid personeel positief te beïnvloeden. Uitgangspunt daarbij is, dat de aanwezigheid van een stagiaire en de pedagogische kwaliteit en daarmee de veiligheid van de kinderen niet mag schaden, en dat er altijd correct wordt omgegaan met de richtlijnen voor het inzetten van stagiaires in relatie met de Pedagogisch Medewerker-/ Kind Ratio.

Een stagiaire die het vak nog moet leren, moet ook de gelegenheid krijgen om te kijken náar en te leren ván vaste pedagogisch medewerkers. Ook zal zij soms gecoacht/bijgestuurd moeten worden in het pedagogisch handelen. Daarom is het een voorwaarde, dat er voldoende tijd is om de stagiaire te begeleiden, en dat dit gebeurt door een ervaren pedagogisch medewerker. Daarnaast dient er ten alle tijden zorgvuldig om te worden gegaan met de verantwoordelijkheden die de stagiaire aankan en mag dragen.

Alle activiteiten die de stagiaire binnen het kader van het leerplan onderneemt, vinden onder begeleiding plaats. De stagiaire moet kunnen deelnemen aan het werk dat voorhanden is en dat kenmerkend is voor het beroep waarop de stagiaire zich oriënteert of waarvoor zij wordt opgeleid. De verantwoording voor de zorg en de werkzaamheden blijft bij Yn'e Romte.

De stagiaire is wel verantwoordelijk voor eigen handelen. Voor elke stagiaire wordt een vaste werkbegeleider aangesteld. Zij houdt voortgangsgesprekken met de stagiaire en bespreekt de

opdrachten. De stagiaire is niet verantwoordelijk voor de dagindeling en de groep. Zo zal een BOL stagiaire nooit mee mogen tellen voor de LKR.

Ouders worden op de locatie op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van stagiaires.

Yn'e Romte hanteert hun eigen stagebeleid. Dit wordt bij een kennismakingsgesprek verstrekt aan de stagiaire. Hierin staan o.a. wat wij verwachten van stagiaires en wat de stagiaires kunnen verwachten van ons. Er staat ook een overeenkomst in die getekend moet worden door de stagiaire. De begeleider van de stagiaire zorgt ervoor dat deze ingeleverd wordt bij de coördinator.

### **Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire**

- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders.
- De stagiaire dient de afspraken en regels binnen Yn'e Romte Kinderopvang te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door Yn'e Romte kinderopvang gestelde visie.
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de competenties te behalen.
  - Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar werkbegeleider inschakelt.
  - De stagiaire doet mee aan alle taken binnen PO Ukkepek, zowel verzorgende als huishoudelijke taken. In de praktijk komt dit o.a. neer op: meehelpen met activiteiten, verschonen, afwassen, spelen, troosten, voorlezen. Zij is echter niet eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de groep zelf.
- De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is).
- De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders van Yn'e Romte kinderopvang anoniem. Er moet altijd eerst toestemming gevraagd worden aan de werkbegeleider.
- De stagiaire meldt zich tijdig ziek/beter bij een vaste medewerker en bij de praktijkopleider.
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken op tijd zijn etc.
- Geen gebruik van de mobiele telefoon.
- De stagiaire moet zich er bewust van zijn dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft.
- De stagiaire houdt zich aan de beroepscode.
- De stagiaire heeft bij ontruimingen een ondersteunende taak, die gelijkwaardig is aan die van de pedagogisch medewerkers, ze is op de hoogte is van het bhv-plan

### **BBL stagiaires.**

Yn'e Romte begint begin september met een BBL stagiaire.

Leerlingen van de BBL opleiding hebben bij ons een leer-arbeidsovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste jaar van de opleiding kan er oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt. Tijdens de proeftijd van twee maanden vindt er geen formatieve inzet plaats. De BBL stagiaire zal nooit alleen op de groep staan. De werkgever stelt de mate waarop de BBL-er op de groep kan werken vast op informatie van de praktijkbegeleider.

We volgen daarin de volgende de basiskwalificaties van de pedagogisch medewerkers.  
De BBL zal aan de volgende kwalificaties moeten voldoen:

Van de BBL-er wordt verwacht dat zij in het **eerste** jaar:

- tijdens het handelen consequent is en op de juiste momenten flexibiliteit kan ten toon spreiden
- de zorgzaamheid voortleeft en stimuleert in de omgang met de kinderen/elkaar.
- kan inspelen op de behoefte van de kinderen.
- gemotiveerd is
- zich bewust is van haar/zijn professionele houding, naar elkaar en naar de ouders.
- vraagt aan collega's of leidinggevende wanneer hij/zij bepaalde dingen niet begrijpt.
- weet dat er onderling niet naar elkaar wordt geschreeuwd.

Het tweede jaar is elke BBL-er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang.

Van de BBL-er worden in het **tweede** jaar verwacht dat zij naast de kwalificaties van het eerste jaar :

- gevoel voor humor heeft en daarmee kan relativeren.
- gemotiveerd is.
- creatief vermogen heeft en stimuleert.
- open staat voor feedback en dit op een collegiale manier kan geven en ontvangen.
- kennis van zaken heeft over de verschillende ontwikkelingsfases van het kind.
- oplossingsgericht kan handelen (inlevingsvermogen)
- beseft dat hij/zij onderdeel van het team is, en teamvergaderingen bezoekt.
- zich kwetsbaar durft op te stellen.

Ouders worden op de locatie op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van stagiaires.

## 9. Vrijwilligers

Yn'e Romte kinderopvang werkt niet met vrijwilligers.

## 10. Tot slot

Hiermee zijn wij aan het einde gekomen van ons pedagogisch beleidsplan.

Ik hoop dat u meer inzicht heeft gekregen over het reilen en zeilen van onze buitenschoolse opvang.

Voor meer informatie kunt u ook nog kijken op onze website;

[www.pippiskinderopvang.nl](http://www.pippiskinderopvang.nl)

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u ten alle tijde contact op nemen met onze coördinator Ingrid Adema (0639727195) of [iadema@kidsbest.nl](mailto:iadema@kidsbest.nl)





Bedankt voor het lezen en tot ziens.